



OUDERWERKING KONINKLIJK ATHENEUM KEERBERGEN

Huishoudelijk reglement

1. Benaming

De ouderwerking verbonden aan Koninklijk Atheneum Keerbergen heeft als benaming "Oudervereniging Ouders voor Kinderen". De ouderwerking is een feitelijke vereniging, opgericht voor onbepaalde duur.

2. Zetel

De zetel van de ouderwerking is gevestigd te Vlieghavenlaan 18 te 3140 Keerbergen. Deze kan door een beslissing naar om het even welk adres worden overgebracht.

3. Leden

Elke ouder of voogd die kinderen ingeschreven heeft op de school kan toetreden tot de ouderwerking en dit is kosteloos. De directeur en/of adjunct-directeur nemen deel aan de vergaderingen in een raadgevende functie. Een vertegenwoordiger van het personeel of de leerlingenraad kan worden uitgenodigd. De ouderwerking staat in voor de jaarlijkse vernieuwing en aanvulling van zijn samenstelling. Leden/bestursleden die 4 opeenvolgende vergaderingen afwezig zijn, worden gecontacteerd en gevraagd naar de reden van hun afwezigheid.

Elk lid is gerechtigd een gemotiveerd agendapunt in te dienen. Een aanvraag moet bij de voorzitter, vice-voorzitter of de verslaggever-secretaris worden ingediend ten laatste 5 werkdagen voor de geplande vergadering.

4. Samenstelling en vertegenwoordiging

Het bestuur wordt op een democratische wijze door de ouderwerking gekozen tijdens de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar.

Het bestuurscomité wordt als volgt samengesteld :

- a) Een voorzitter
- b) Eén vice-voorzitter
- c) Eén roulerend verslaggever-secretaris
- d) Een onbepaald aantal bestursleden die geregeld vergaderen.



De voorzitter roept de vergadering samen, bereidt de vergadering voor en leidt de vergaderingen. De ondervoorzitter neemt de taak van de voorzitter over bij diens afwezigheid. De secretaris verzorgt en verstuurt de uitnodigingen op de overeengekomen wijze en maakt het verslag op.

5. Doelstelling

De ouderwerking heeft tot doel de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen en hierdoor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen te bevorderen. De ouderwerking wil hiertoe het participatief klimaat in de school bevorderen. Een goede samenwerking tussen de ouderwerking en het schoolteam is hiervoor essentieel.

6. De vergaderingen

De ouderwerking vergadert tweemaandelijks met een minimum van 4 keer per schooljaar. De ouderwerking kan ook op expliciete vraag van de voorzitter of van twee bestuursleden worden samengeroepen.

De data worden bepaald bij de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar en zijn opgenomen op de schoolwebsite onder de rubriek "ouders".

De uitnodiging wordt ten minste 10 kalenderdagen voor de vergadering gestuurd. De agenda wordt in de week voor de vergadering per mail rondgestuurd naar zowel directie als ouderwerking-ouders.

Voor het nemen van beslissingen wordt door iedereen gestreefd naar consensus. Indien noodzakelijk wordt tot stemming overgegaan: beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Het verslag van de vergadering wordt door de secretaris vooraf aan de voorzitter verstuurd per e-mail ter nalezing en eventuele aanvulling. Eénmaal de voorzitter het verslag heeft terug bezorgd aan de secretaris, verklaart hij/zich akkoord met de inhoud. Vervolgens stuurt de secretaris het verslag per e-mail door aan de schooldirectie die het op zijn beurt naleest en eventueel aanvult. Nadien plaatst de directie het op de schoolwebsite onder de rubriek "ouders". Wanneer nodig kan aan het begin van een volgende vergadering het verslag kort besproken worden.

7. Taken op zich nemen

Elk bestuurslid kan een taak op zich nemen en dient hierover verslag uit te brengen op de vergadering.



8. Bespreking en opvolging agendapunten

Het bestuurscomité zorgt voor de bespreking en de opvolging van de aangebrachte agendapunten.

9. Aansluiting bij de koepelorganisatie

De ouderwerking sluit zich aan bij GO! ouders en geeft jaarlijks de gegevens door van de contactpersoon vanuit de ouderwerking.

10. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan volgens volgende procedure gewijzigd worden bij de eerstvolgende vergadering met eenvoudige meerderheid.

11. Voor akkoord verklaring

Het hierboven beschreven en 10 punten tellende huishoudelijk reglement wordt door de huidige bestuursleden voor akkoord aanvaard.

Keerbergen, datum

De secretaris

Naam

Handtekening

De vice-voorzitter

Naam

Handtekening

De voorzitter

Naam

Handtekening
